

**WZÓR UMOWY (MBP)**  
nr [REDAKTOWANE]

Stronami są:

**Miejska Biblioteka Publiczna w Gliwicach**, ul. Kościuszki 17, 44-100 Gliwice, NIP: 631-21-97-866, zwana w treści umowy „**Kupującym**”, którą reprezentuje:

1. [REDAKTOWANE]

i

[REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE] przy ul. [REDAKTOWANE], NIP: [REDAKTOWANE] wpisanym do [REDAKTOWANE] reprezentowanym przez:

1. [REDAKTOWANE],

zwanym w treści umowy „**Sprzedawcą**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym – wariant I (bez negocjacji) na podstawie art. 275-296 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zostaje zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**  
**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gliwicach w okresie 12 miesięcy**” na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Sprzedawca oferuje Kupującemu sprzedaż materiałów biurowych o parametrach i po cenach jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**  
**Obowiązki stron**

1. Oferowane przez Sprzedawcę materiały biurowe muszą być fabrycznie nowe i wolne od wad oraz muszą posiadać oryginalne opakowania producenta, nie mogą nosić znamion użytkowania oraz muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku, tzn. bez odkształceń, nieuszkodzone mechanicznie, kompletne. Materiały biurowe muszą być opatrzone w etykiety identyfikujące każdy z produktów. Materiały biurowe o ograniczonym terminie trwałości muszą mieć co najmniej 6 miesięczny okres przydatności do użytku, licząc od dnia dostawy. Kupujący dopuszcza możliwość samodzielnego konfekcjonowania przez Sprzedawcę w przypadku, jeżeli w trakcie realizacji umowy zamówione zostaną ilości inne niż opakowania zbiorcze producenta. Oferowane przez Sprzedawcę artykuły muszą być dopuszczone do obrotu na terenie Unii Europejskiej oraz spełniać odpowiednio wymagania określone w obowiązujących w okresie realizacji umowy przepisach i normach.
2. Sprzedawca zobowiązany będzie do realizacji zamówienia na podstawie zamówień częściowych przesłanych e-mailem na adres [REDAKTOWANE] Kupujący określi w zamówieniu ilość i rodzaj zamawianych materiałów biurowych.
3. Zapotrzebowanie będzie zgłaszane **po 10-tym** dniu każdego miesiąca, a Sprzedawca za każde zrealizowane zamówienie częściowe z danego miesiąca będzie wystawiał fakturę.
4. Sprzedawca będzie wystawiał jedną fakturę po zrealizowaniu dla Kupującego całego zamówienia częściowego.

5. Kupujący może dokonać dodatkowego zamówienia częściowego w danym miesiącu, w terminie innym niż określony w ust. 3 powyżej. Zapotrzebowanie na dodatkowe zamówienie częściowe będzie zgłaszane najpóźniej **do 25 dnia** danego miesiąca **dla kwoty minimum 100,00 zł**. W takim przypadku zastosowanie ma również § 2 ust. 6 umowy. Sprzedawca będzie wystawiał osobną (jedną) fakturę po zrealizowaniu dla Kupującego całego dodatkowego zamówienia częściowego.
6. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów biurowych wraz z dokumentem potwierdzającym realizację dostawy (protokołem odbioru, WZ itp.) każdorazowo w terminie do **7 dni roboczych** od daty przekazania przez Kupującego zamówienia częściowego (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
7. W dniu dostawy, Kupujący odbiera przedmiot zamówienia częściowego potwierdzając fakt dostawy. Odbiór zamówienia częściowego nie jest równoznaczny z weryfikacją dostarczonych materiałów biurowych pod względem rodzaju i ilości oraz pod względem posiadania parametrów technicznych opisanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Fakt dostawy zostaje potwierdzony podpisem własnoręcznym na dokumencie potwierdzającym realizację dostawy i stanowi jedynie potwierdzenie odbioru dostawy przez Kupującego.
8. Materiały biurowe dostarczone będą przez Sprzedawcę do siedziby Kupującego wraz z ich wniesieniem do budynku w miejsce wskazane w zamówieniu częściowym.
9. W przypadku, gdy Kupujący stwierdzi, że dostarczone materiały biurowe są niezgodne z zamówieniem częściowym pod względem posiadanych parametrów technicznych lub nie spełniają wymogów, o których mowa w ust. 1, Sprzedawca zobowiązany jest do odbioru i dostarczenia towaru właściwego, wolnego od wad, w terminie **do 3 dni roboczych** (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia zgłoszenia przez Kupującego reklamacji. Kupujący przez towar wolny od wad rozumie towar posiadający jednocześnie wszystkie parametry techniczne opisane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz spełniający wymogi, o których mowa w ust. 1. Niespełnienie choćby jednej z wymienionych cech rozumiane będzie jako dostarczenie towaru wadliwego.
10. W przypadku, gdy Kupujący stwierdzi, że zamówienie częściowe, o którym mowa w ust. 2 powyżej, nie jest kompletne pod względem rodzaju lub ilości, zgłasza Sprzedawcy reklamację e-mailem na adres [REDAKTOWANE] Sprzedawca zobowiązany jest do dostarczenia brakującego towaru w terminie do 3 dni roboczych (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), od dnia zgłoszenia przez Kupującego reklamacji. Kupujący przez zamówienie kompletne rozumie dostarczenie każdego towaru wskazanego w zamówieniu częściowym zgodnego pod względem rodzaju i ilości. Niedostarczenie choćby 1 sztuki towaru rozumiane będzie jako dostarczenie zamówienia niekompletnego. Niedostarczenie choćby 1 sztuki towaru rozumiane będzie jako dostarczenie zamówienia niekompletnego. W przypadku niedotrzymania przez Sprzedawcę wyznaczonego terminu, Kupujący nalicza karę umowną zgodnie z § 9 ust. 2.
11. W przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 1 Sprzedawca w terminie do **2 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania zlecenia częściowego** przesyła na adres e-mail wskazany w § 2 ust. 13 umowy w przypadku zaoferowania produktów innych, niż wskazane w formularzu cenowym, **sporządzone oświadczenie**, w którym potwierdzi, że zaoferowane przez niego produkty zamienne posiadają parametry nie gorsze niż opisane w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Kupujący w ciągu 2 dni roboczych licząc od dnia otrzymania ww. oświadczenia ma obowiązek poinformowania Sprzedawcy o tym, czy wnosi uwagi do treści otrzymanego dokumentu.

12. W przypadku, gdy Kupujący po zweryfikowaniu oświadczenia, o którym mowa w ust. 11 powyżej, stwierdzi, że produkty inne niż wskazane w formularzu cenowym posiadają parametry gorsze niż wyszczególnione w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, to będzie to traktowane jak niedostarczenie danych towarów w ogóle, a tym samym dana dostawa będzie uważana za niekompletną. W takim przypadku będą naliczane kary umowne, o których mowa w § 9 ust. 2 umowy, licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na dostawę.
13. Sprzedawca zobowiązany jest w terminie do **5 dni roboczych** od dnia dostarczenia zamówienia częściowego do przekazania osobie, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, zbiorczego protokołu potwierdzającego odbiór towaru przez Kupującego. Protokół przekazywany będzie drogą elektroniczną na adres e-mail: [administracja@biblioteka.gliwice.pl](mailto:administracja@biblioteka.gliwice.pl).
14. Protokół, o którym mowa w ust. 13 powyżej musi zawierać dane Kupującego, ilość i rodzaj dostarczonego towaru oraz termin odbioru. **Protokół musi ponadto zawierać datę i podpis osoby, która towar odebrała.**
15. Sprzedawca dodatkowo zobowiązuje się do wymiany zgłoszonej wadliwej rzeczy objętej gwarancją producenta (poz. nr 28, 29, 46, 47, 235, 236, 237 formularza cenowego) na nową wolną od wad w terminie do 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia zgłoszenia. Wraz z dostawą, Sprzedawca zobowiązany jest do dostarczenia kart gwarancyjnych producenta materiałów biurowych dla ww. pozycji.
16. W przypadku, gdy zamówienie częściowe, o którym mowa w ust. 2 nie zostało zrealizowane w ogóle, Kupujący wzywa Sprzedawcę do realizacji obowiązków wynikających z umowy. W takim przypadku Kupujący nalicza karę umowną zgodnie z § 9 ust. 1.

### § 3

#### Termin obowiązywania umowy

1. Umowa będzie realizowana w okresie 12 miesięcy liczonych od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Kupujący zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zakończenia realizacji umowy w momencie wyczerpania wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 3/3\*.

### § 4

#### Wynagrodzenie

1. Za dostawę przedmiotu umowy, na warunkach określonych w § 2 niniejszej umowy, Sprzedawcy przysługuje wynagrodzenie kosztorysowe ustalone dla każdego zrealizowanego zamówienia częściowego odrębnie, w wysokości określonej na podstawie formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Sprzedawcy nie przysługuje wynagrodzenie za towar niedostarczony lub dostarczony niezgodnie z zamówieniem oraz towar, w którym osoba nadzorująca stwierdziła wady.
3. Wynagrodzenie ustalone za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę brutto [ ] zł (słownie: [ ]), w tym wartość netto w wysokości [ ] zł i podatek VAT w wysokości [ ] zł.
- 3.\* Wynagrodzenie ustalone za realizację przedmiotu umowy stanowiące wartość należną Sprzedawcy, ustala się na kwotę [ ] zł (słownie: [ ]). Całkowita wartość umowy wynosi: [ ] zł (słownie: [ ] zł), w tym wartość

- podatku VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Kupujący w kwocie [ ] zł (słownie: [ ] zł).
4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Kupującego protokół odbioru stwierdzający wykonanie zamówienia częściowego bez zastrzeżeń. Wynagrodzenie zostanie przekazane z rachunku Kupującego przelewem na konto Sprzedawcy w banku [ ] nr rachunku: [ ], w terminie **do 30 dni od daty:**
- a) otrzymania faktury ustrukturyzowanej przez Kupującego z zastrzeżeniem ust. 18 i 19 albo
  - b) dostarczenia faktury VAT lub rachunku w wersji papierowej do siedziby Kupującego albo
  - c) wpływu faktury ze wskazanego przez Sprzedawcę jego adresu poczty elektronicznej: [ ] na adres poczty elektronicznej Kupującego.
- Jeżeli faktura, o której mowa w lit. b) oraz c), wpłynęła w sobotę, w dniu uznanym ustawowo za wolny od pracy bądź w dniu roboczym po godzinach pracy Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gliwicach przyjmuje się, że faktura wpłynęła w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu wpływu. Godziny pracy Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gliwicach są dostępne na stronie internetowej: [mbp.bip.gliwice.eu](http://mbp.bip.gliwice.eu).
- W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
5. Dokonanie przez Kupującego płatności faktury w ww. terminie nastąpi pod warunkiem, że na dzień zlecenia płatności rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany w treści umowy będzie umieszczony w elektronicznym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (tzw. "Biała lista"), o których mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej: wykaz). W przypadku stwierdzenia w dniu zlecenia płatności, że rachunek bankowy Sprzedawcy nie znajduje się w wykazie, Kupujący jest uprawniony do wstrzymania płatności do dwóch dni roboczych, licząc od dnia wskazania przez Sprzedawcę (czyli od dnia podpisania aneksu zmieniającego numer rachunku bankowego lub pisemnego poinformowania Kupującego o uzupełnieniu dotychczasowego rachunku na "białej liście") rachunku bankowego ujętego w wykazie. Brak rachunku bankowego w wykazie stanowi okoliczność zawinioną przez Sprzedawcę i uprawnia Kupującego do wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności za opóźnienie w płatności. Sprzedawca zobowiązany jest do utrzymywania wskazanego rachunku bankowego w wykazie przez cały okres obowiązywania umowy. Zmiana rachunku bankowego wymaga formy aneksu.
6. W przypadku przekroczenia terminu płatności, o którym mowa w ust. 4 powyżej, do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie zobowiązany będzie Kupujący (płatnik faktur).
7. Kupujący nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
8. Kupujący zastrzega sobie możliwość kontroli działalności drugiej strony w zakresie objętym umową.
9. Kupujący oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku VAT.
10. Dokumenty finansowo-księgowe dotyczące dostaw świadczonych na rzecz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gliwicach powinny być wystawione na następujące dane:

**Miejska Biblioteka Publiczna w Gliwicach, ul. Kościuszki 17, 44-100 Gliwice,  
NIP: 631-21-97-866.**

11. W przypadku wystawienia przez Kupującego noty księgowej i/lub oświadczenia o potrąceniu, dokument może zostać przekazany na wskazany w § 6 ust. 2 niniejszej umowy adres poczty elektronicznej Sprzedawcy. Dokumenty przekazane na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej uznaje się za skutecznie doręczone. Strony zobowiązują się do poinformowania drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu poczty elektronicznej. W razie niewypełnienia powyższego obowiązku, uznaje się, że nota księgowa i/lub oświadczenie o potrąceniu przesłane na dotychczasowy adres poczty elektronicznej wywołuje skutek prawidłowego doręczenia.
12. \*\*\*Kupujący może dokonać zapłaty należności w formie metody podzielonej płatności.
13. \*\*\* W przypadku realizacji przez Kupującego płatności o której mowa w ust. 11.\*\*\* powyżej, Kupujący przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany w § 4 ust. 4 umowy w terminie i w sposób wskazany w § 4 ust. 4 umowy, zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazaną na fakturze na osobny rachunek Sprzedawcy.
14. \*\*\*\* Kupujący przekaże wartość brutto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany w § 4 ust. 4 umowy w terminie i w sposób wskazany w § 4 ust. 4 umowy.
15. \*\* Sprzedawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym/osobistym<sup>1</sup>.
16. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
17. Kupujący zastrzega sobie prawo do złożenia zamówień częściowych, których łączna wartość nie wyczerpie całej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 3 umowy, z zastrzeżeniem, że łączna wartość świadczenia w ramach niniejszej umowy będzie opiewać na minimum 80% całkowitego wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 3 umowy.
- 17.\* Kupujący zastrzega sobie prawo do złożenia zamówień częściowych, których łączna wartość nie wyczerpie całej kwoty całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 3\* umowy, z zastrzeżeniem, że łączna wartość świadczenia w ramach niniejszej umowy będzie opiewać na minimum 80% kwoty całkowitej wartości umowy, wskazanej w § 4 ust. 3\* umowy.
18. Od dnia, w którym zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami wystawianie faktur będzie obowiązkowe w systemie KSeF, Sprzedawca zobowiązany będzie do wpisywania w dedykowanych polach struktury logicznej faktury:

a) numeru umowy,

b) nazwy i adresu odbiorcy faktury oraz jego numeru NIP nadanego dla celów podatku dochodowego od osób fizycznych (Podmiot 3 – rola „8”),

W przypadku braku podania powyższych danych lub podania błędnych danych Kupujący podejmie działania wobec Sprzedawcy lub we własnym zakresie – w celu ustalenia prawidłowych danych odbiorcy faktury.

W przypadkach opisanych w zdaniu poprzednim, jeżeli zaistnieje zagrożenie niedotrzymania terminu płatności, termin na zapłatę faktury wynikający z niniejszej umowy rozpocznie bieg od dnia następnego po dniu, w którym:

1. Sprzedawca poinformuje pisemnie kto jest odbiorcą faktury,
2. Kupujący we własnym zakresie ustali odbiorcę faktury,

w zależności od tego, które z tych zdarzeń będzie miało miejsce jako pierwsze.

Kupujący nie ma obowiązku informowania Sprzedawcy o dacie ustalenia okoliczności, o których mowa w pkt 2. poprzedniego zdania.

19. W sytuacji, gdy Sprzedawca zgłosi pisemnie ograniczenia systemowe w programie do wystawiania faktur, w zakresie uzupełnienia powyższych danych (lub nie jest zobowiązany do wystawiania faktur w KSeF), to zobowiązuje się Wystawcę faktury do wpisywania w treści faktury nr umowy oraz numeru NIP płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych (631-21-97-866).

W przypadku braku podania powyższych danych lub podania błędnych danych Kupujący podejmie działania wobec Sprzedawcy lub we własnym zakresie – w celu ustalenia prawidłowych danych odbiorcy faktury.

W przypadkach opisanych w zdaniu poprzednim, termin na zapłatę faktury wynikający z niniejszej umowy rozpocznie bieg od dnia następnego po dniu, w którym:

- a) Sprzedawca poinformuje pisemnie kto jest odbiorcą faktury,
- b) Kupujący we własnym zakresie ustali odbiorcę faktury,

w zależności od tego, które z tych zdarzeń będzie miało miejsce jako pierwsze.

Kupujący nie ma obowiązku informowania Sprzedawcy o dacie ustalenia okoliczności, o których mowa w pkt 2. poprzedniego zdania.

20. Dodatkowo, Kupujący zastrzega, że zakres zamówienia ujęty w poszczególnych pozycjach formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy stanowi wielkość szacunkową. Oznacza to, że w zależności od potrzeb Kupującego, podane ilości zamawianych materiałów biurowych mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu pomiędzy poszczególnymi pozycjami w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 umowy/ust. 3\* umowy. W przypadku skorzystania z tego uprawnienia zastosowanie znajdą postanowienia odnoszące do zasad realizacji zamówień częściowych. Skorzystanie z ww. uprawnienia odbywać się będzie automatycznie w ramach zamówień częściowych i nie wymaga dodatkowego oświadczenia ze strony Kupującego. Zastosowanie będą miały ceny jednostkowe wskazane w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

## **§ 5**

### **Klauzula waloryzacyjna**

- 1. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 3/3\* umowy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na zasadach określonych poniżej.
- 2. Wynagrodzenie może być zmienione dla oddania wzrostów lub spadków kosztów związanych z realizacją umowy.
- 3. Waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest tylko raz w okresie obowiązywania umowy. Wniosek o waloryzację wynagrodzenia Strony mogą złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy liczonych od dnia obowiązywania umowy. Wniosek o waloryzację wynagrodzenia nie może dotyczyć zleceń już zrealizowanych i rozliczonych. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
- 4. Każda ze Stron ma prawo złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem, jeśli kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni kwartał poprzedzający złożenie wniosku o waloryzację wzrośnie/spadnie o co

najmniej 10 punktów procentowych w stosunku do wysokości tego wskaźnika z dnia złożenia oferty. Termin na złożenie wniosku wynosi do 30 dni od daty opublikowania ww. komunikatu.

5. Wniosek, o którym mowa powyżej musi zawierać dowody jednoznacznie wskazujące, że zmiana kosztów lub cen materiałów w stosunku do kosztów lub cen obowiązujących w dacie zawarcia umowy, wpłynęła na koszty wykonania zamówienia. W przypadku gdyby wskaźniki, o których mowa powyżej przestały być dostępne, zastosowanie znajdują inne, najbardziej zbliżone wskaźniki publikowane odpowiednio przez prezesa GUS lub jego następcę prawnego.
6. Łączna wartość zmian wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, nie przekroczy 10% wynagrodzenia brutto (ustalonym na dzień zawarcia umowy), o którym mowa w § 4 ust. 3/całkowitej wartości umowy (ustalonej na dzień zawarcie umowy), o której mowa w § 4 ust. 3\*.
7. Postanowień umownych waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 6.

## **§ 6**

### **Nadzór nad realizacją umowy**

1. Osobą nadzorującą realizację umowy ze strony Kupującego jest Pan/i [REDAKTOWANE], tel.: [REDAKTOWANE], faks: [REDAKTOWANE], adres e-mail: [REDAKTOWANE] (a razie nieobecności pracownik pełniący zastępstwo).
2. Osobą nadzorującą realizację umowy ze strony Sprzedawcy jest Pan/i [REDAKTOWANE], tel. [REDAKTOWANE], faks: [REDAKTOWANE], adres e-mail: [REDAKTOWANE].

## **§ 7**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Strony dopuszczają możliwość odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia jednej z poniższych sytuacji:
  - gdy Sprzedawca nie przystąpił do realizacji umowy,
  - gdy jedna ze Stron zaniechała realizacji obowiązków wynikających z umowy.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 powyżej, odpowiednio Sprzedawca lub Kupujący jest zobowiązany do pisemnego wezwania Strony przeciwnej do realizacji zobowiązań umownych ze wskazaniem terminu przystąpienia do ich realizacji. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje, jeżeli pomimo upływu terminu zawartego w wezwaniu strona nie przystąpiła do realizacji obowiązków umownych. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym przypadku w terminie 30 dni od upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu.
3. Kupującemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy w okresie trwania umowy Sprzedawca dostarczy Kupującemu towar wadliwy lub niezgodny z zamówieniem częściowym, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy. Jeżeli pomimo upływu terminu wskazanego w § 2 ust. 10 Sprzedawca nie przystąpił do realizacji obowiązków umownych, odstąpienie od umowy może nastąpić w tym przypadku w terminie 30 dni od daty przesłania zgłoszenia, o którym mowa powyżej.
4. Kupującemu przysługuje dodatkowo prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia podstawowej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W przypadkach określonych w ust. 1 – Stronom i ust. 3 – Kupującemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takich przypadkach stosuje się odpowiednio § 7 ust. 5 umowy.

## § 8

### Zmiany umowy

1. Kupujący dopuszcza zmianę umowy polegającą na zaoferowaniu produktów innych niż wycenione przez Sprzedawcę w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, w przypadku, gdy produkty wyszczególnione w formularzu zostaną wycofane z produkcji lub będą czasowo niedostępne na rynku lub zostaną zastąpione przez inne produkty. Nowo zaoferowane produkty muszą posiadać parametry nie gorsze niż opisane w przedmiotowym formularzu i spełniać wszystkie wymagania w nim zawarte. Dopuszczalna jest również zmiana cen jednostkowych w zakresie tych produktów, jednak ceny nie mogą być wyższe od cen wskazanych w formularzu cenowym, w dniu składania oferty. Zmiany te nie wymagają formy aneksu i następują z uwzględnieniem zasad opisanych w § 2 ust. 11 oraz ust. 12. **W przypadku konieczności zastosowania produktów zamiennych Sprzedawca informuje o tym fakcie Kupującego przed dostawą zamówienia częściowego.**
2. Kupujący przewiduje zmianę adresu siedziby, do której należy dostarczyć materiały biurowe. W przypadku zmiany miejsca dostaw towaru Kupujący określi nowe miejsce dostawy towaru na obszarze miasta Gliwice (bez zmiany wynagrodzenia).
3. Kupujący przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w zakresie zmiany danych płatnika (bez zmiany wynagrodzenia).
4. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w § 4 ust. 3 ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.
- 4.\* W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług całkowita wartość umowy wskazana w § 4 ust. 3.\* ulegnie stosownej zmianie, z tym, że kwota wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 3.\* nie ulegnie zmianie.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem ust. 1 oraz ust. 6.
6. Zmiany personalne na stanowiskach przedstawicieli stron, o których mowa w § 6 nie wymagają aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia stron.
7. Zmiana wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy może nastąpić na podstawie klauzuli waloryzacyjnej, o której mowa w § 5.

## § 9

### Kary umowne

1. W przypadku, gdy Sprzedawca w ogóle nie zrealizuje zamówienia częściowego w terminie wskazanym w § 2 ust. 6 umowy, zapłaci Kupującemu karę umową w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w dostarczeniu towaru.
2. W przypadku, gdy Sprzedawca dostarczy niekompletne zamówienie częściowe, zapłaci Kupującemu karę umowną z tytułu przekroczenia terminu wskazanego w § 2 ust. 10 umowy za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki, odpowiednio w wysokości:



- 
- a) 5,00 zł (słownie: pięć złotych 00/100), gdy łączna wartość towaru niedostarczonego Kupującemu w danym miesiącu nie przekroczy 100,00 zł brutto włącznie,
  - b) 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych 00/100), gdy łączna wartość towaru niedostarczonego Kupującemu, w danym miesiącu wynosi od 100,01 zł brutto do 600,00 zł brutto włącznie,
  - c) 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100), gdy łączna wartość towaru niedostarczonego Kupującemu, w danym miesiącu jest wyższa niż 600,00 zł brutto.
3. W przypadku zgłoszenia przez Kupującego reklamacji, o której mowa w § 2 ust. 9 umowy, Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną z tytułu przekroczenia terminu wskazanego w § 2 ust. 9 umowy za każdy dzień roboczy zwłoki, odpowiednio w wysokości:
- a) 5,00 zł (słownie: pięć złotych 00/100), gdy łączna wartość towaru zareklamowanego przez Kupującego w danym miesiącu nie przekroczy 100,00 zł brutto włącznie,
  - b) 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych 00/100), gdy łączna wartość towaru zareklamowanego przez Kupującego w danym miesiącu wynosi od 100,01 zł brutto do 600,00 zł brutto włącznie,
  - c) 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100), gdy łączna wartość towaru zareklamowanego przez Kupującego w danym miesiącu jest wyższa niż 600,00 zł brutto.
4. Za naruszenie obowiązku wskazanego w § 2 ust. 4 umowy, Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości: 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdą fakturę wystawioną niezgodnie z zasadami wskazanymi w § 2 ust. 4 umowy.
5. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy, Kupującemu przysługuje kara umowna w wysokości 1.000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100).
6. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Kupującego, Sprzedawcy przysługuje kara umowna w wysokości 1.000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100), za wyjątkiem odstąpienia z przyczyn, o których mowa w § 7 ust. 4 umowy.
7. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku gdy kary określone w tym paragrafie nie pokrywają ich szkód.
8. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność w pełnym zakresie za działania osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie zamówienia lub określone czynności związane z wykonywanym zamówieniem.
9. Sprzedawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Kupującemu kar umownych z faktur wystawionych za realizację przedmiotu niniejszej umowy.
10. Łączna wysokość kar umownych w danym miesiącu, należnych Kupującemu nie przekroczy 30% miesięcznego wynagrodzenia brutto w ramach dostaw realizowanych dla Kupującego.
- 11.\* Łączna wysokość kar umownych w danym miesiącu, należnych Kupującemu nie przekroczy 30% miesięcznego wynagrodzenia w ramach dostaw dla Kupującego, stanowiącego wartość należną Sprzedawcy, powiększonego o podatek VAT, który jest zobowiązany rozliczyć Kupujący.
11. Miejska Biblioteka Publiczna w Gliwicach, na rzecz której jest realizowana umowa, jest uprawniona do ustalania istnienia przesłanek uzasadniających naliczanie kar umownych. W przypadku stwierdzenia ich zaistnienia jest też uprawniona do
-

dochodzenia ich od Sprzedawcy, a także ewentualnego ich potrącania z jego wierzytelności. Działanie w zakresie opisanym powyżej jest wykonywane w imieniu i na rzecz Kupującego.

## **§ 10**

### **Prawo opcji**

1. W ramach prawa opcji, w trakcie obowiązywania umowy, po wyczerpaniu kwoty, o której mowa w § 4 ust. 3/3\*, przewiduje się dalsze wykonywanie dostaw produktów ujętych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy do wysokości wynoszącej maksymalnie 15% całkowitego wynagrodzenia Sprzedawcy brutto określonego w § 4 ust. 3/całkowitej wartości umowy określonej w § 4 ust. 3\*, tj. o kwotę [ ] zł (słownie: [ ]).
2. Kupujący ma prawo nie skorzystać z prawa opcji, o którym mowa w ust. 1, a Sprzedawcy nie przysługują roszczenia w tym zakresie.

## **§ 11**

### **Podwykonawcy**

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy zostanie wykonany z udziałem podwykonawcy – [ ] w zakresie [ ]<sup>1</sup>
2. Sprzedawca, przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy, zobowiązuje się podać Kupującemu na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 1 umowy nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców, o których mowa w ust. 1 powyżej i osób do kontaktów z nimi, o ile są już znane.
3. Sprzedawca zobowiązuje się informować Kupującego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 2 powyżej, poprzez pisemne powiadomienie Kupującego.
4. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Sprzedawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
5. Zgodnie z art. 463 ustawy Prawo Zamówień Publicznych umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Sprzedawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Kupującym a Sprzedawcą.

## **§ 12**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe związane z niniejszą Umową, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy będą wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w jej zawarciu i realizacji. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja niniejszej umowy.

<sup>1</sup> Postanowienie umowne zostanie odpowiednio dostosowane na podstawie oferty Sprzedawcy.

3. Administratorem danych osobowych osoby uprawnionej do podpisania niniejszej umowy ze strony Sprzedawcy oraz pracownika Sprzedawcy, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy jest Miejska Biblioteka Publiczna w Gliwicach. Celem przetwarzania danych jest zawarcie oraz realizacja Umowy.
4. Sprzedawca potwierdza, że otrzymał informację o przetwarzaniu danych osobowych wynikającą z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych na podstawie klauzuli informacyjnej dostarczonej przez Kupującego zgodnie z treścią załącznika nr 2 do Umowy.
5. Sprzedawca potwierdza, że zrealizuje w imieniu Kupującego obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych wobec pracownika, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy przekazując klauzulę informacyjną dostarczoną przez Kupującego zgodnie z treścią załącznika nr 3 do Umowy.

### **§ 13** **Postanowienia końcowe**

1. Sprzedawca oświadcza, że zapoznał się z SWZ w ramach prowadzonego postępowania oraz wszystkimi ewentualnymi modyfikacjami i wyjaśnieniami.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Kupującego.
4. Umowę sporządzono w **postaci elektronicznej**<sup>2</sup>.
5. **Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią ze stron.**<sup>3</sup>
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - a) załącznik nr 1 – formularz cenowy.

Dodatkowe załączniki do umowy:

- a) *załącznik nr 2 – informacja szczegółowa o ochronie danych osobowych zbieranych przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Gliwicach,*
- b) *załącznik nr 3 – informacja szczegółowa o ochronie danych osobowych pozyskanych przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Gliwicach w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą.*

Kupujący:

Sprzedawca:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> W przypadku zawierania umowy w formie pisemnej, postanowienie zostanie odpowiednio dostosowane.

<sup>3</sup> W przypadku zawierania umowy w formie pisemnej, postanowienie zostanie odpowiednio dostosowane.

„Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Gliwicach oraz miejskich jednostek organizacyjnych w okresie 12 miesięcy”

Załącznik nr 6C do SWZ  
Wzór umowy – MBP

---

*\* dotyczy transakcji, w wyniku których podatek VAT zobowiązany jest rozliczyć Kupujący,*

*\*\* dotyczy umów, w których zapłata będzie realizowana na podstawie faktury VAT,*

*\*\*\* dotyczy umów, w których zapłata będzie realizowana na podstawie faktury VAT na rachunek firmowy Sprzedawcy*

*\*\*\*\* dotyczy umów, w których zapłata będzie realizowana na podstawie faktury VAT na rachunek osobisty Sprzedawcy*

*<sup>1</sup> zapis zostanie dostosowany na etapie zawarcia umowy z wybranym Sprzedawcą.*